



## **APPEL DE CANDIDATURES**

### **JOURNALIER – TRAVAUX PUBLICS**

#### **FONCTIONS :**

- Déboiser le long des chemins
- Faire l'inventaire et la localisation des ponceaux dans le secteur rural
- Localiser les entrées de service d'eau potable dans le secteur urbain
- Faire de la signalisation lors de travaux routiers
- Seconder les employés municipaux dans leurs travaux
- Entretenir les fleurs et gazon dans les parcs et les différents sites de la municipalité
- Entretenir des équipements, des bâtiments et des bornes d'incendie
- Installer et entretenir divers panneaux de signalisation (numéros civiques, noms de rue, etc.)
- Seconder le personnel à l'Écocentre
- Entrées de données dans l'ordinateur (s'il y a lieu)

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Personne débrouillarde, assidue, polyvalente, responsable, ayant de l'initiative, fiable, honnête, ponctuelle et habile manuellement
- Facilité à travailler avec le public et en équipe

#### **PRÉ-REQUIS OBLIGATOIRES :**

- Détenir un permis de conduire valide
- Ne plus être aux études
- Être sans emploi
- **Détenir la Lettre d'admissibilité au programme d'Emploi-Québec** (à fournir en même temps que votre cv)

#### **CONDITIONS D'EMPLOI :**

- Durée de l'emploi : 30 semaines
- 40 heures / semaine
- Date d'entrée en fonction : le 16 avril 2019
- Taux horaire : 2 \$ de plus que le salaire minimum en vigueur, totalisant 15 \$

### **Les candidatures doivent nous parvenir comme suit :**

Municipalité de Saint-André-Avellin  
Madame Chantal Delisle  
Directrice générale  
3, rue Principale, bureau 30  
Saint-André-Avellin (Québec) J0V 1W0  
ou par courriel : dg.staa@mrcpapineau.com

**Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.  
L'emploi du masculin n'a que pour seul but d'alléger le texte.**